

**Приложение**  
**Утверждено приказом**  
**от «29» ноябрь 2016 №69-пв**

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**  
**работников Государственного бюджетного учреждения «Республиканская**  
**станция переливания крови»**

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ «РСПК», представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБУ «РСПК», независимо от занимаемой ими должности.

Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в ГБУ «РСПК», производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников ГБУ «РСПК» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников ГБУ «РСПК», формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в ГБУ «РСПК», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам ГБУ «РСПК».

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками ГБУ «РСПК» своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый работник ГБУ «РСПК» должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать работника ГБУ «РСПК» поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса руководитель работник ГБУ «РСПК» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

Работника ГБУ «РСПК»-лица, состоящие с ГБУ «РСПК» в трудовых отношениях:

личная заинтересованность – возможность получения работником ГБУ «РСПК» в связи с исполнением должностях обязанностей доходов в виде денег,

иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц:

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников ГБУ «РСПК» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам ГБУ «РСПК», клиентов ГБУ «РСПК», деловых партнеров;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника ГБУ «РСПК» влияет или может повлиять на подлежащее исполнению должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ГБУ «РСПК», с одной стороны, и правами и законными интересами ГБУ «РСПК», клиентов ГБУ «РСПК», деловых партнеров ГБУ «РСПК», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам ГБУ «РСПК», клиентов ГБУ «РСПК», деловых партнеров ГБУ «РСПК»;

клиент ГБУ «РСПК» - юридическое или физическое лицо, которому ГБУ «РСПК» оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым ГБУ «РСПК» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

### 3. Основные принципы профессиональной этики Работников ГБУ «РСПК»

Деятельность ГБУ «РСПК», работников ГБУ «РСПК» основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1 законность ГБУ «РСПК», работники ГБУ «РСПК» осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2 приоритет прав и законных интересов ГБУ «РСПК», клиентов ГБУ «РСПК», деловых партнеров ГБУ «РСПК»: работники ГБУ «РСПК» исходят из того, что права и законные интересы ГБУ «РСПК» клиентов ГБУ «РСПК», деловых партнеров ГБУ «РСПК» ставятся выше личной заинтересованности работников ГБУ «РСПК»;

3.3 профессионализм: ГБУ «РСПК» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников ГБУ «РСПК», в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники ГБУ «РСПК» стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4 независимость: работники ГБУ «РСПК» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов ГБУ «РСПК»;

3.5 добросовестность: работники ГБУ «РСПК» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам ГБУ «РСПК», деловым партнерам ГБУ «РСПК».

ГБУ «РСПК» обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также Министерству здравоохранения ЧР, контролирующему его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.6 информационная открытость: ГБУ «РСПК» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7 объективность и справедливое отношение: ГБУ «РСПК» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам ГБУ «РСПК» и деловым партнерам ГБУ «РСПК».

#### 4. Основные правила служебного поведения работников ГБУ «РСПК»

Работники ГБУ «РСПК» обязаны:

4.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГБУ «РСПК»;

4.2 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГБУ «РСПК»;

4.3 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ГБУ «РСПК»;

4.4 соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.5 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.6 постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.7 соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

4.8 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.9 защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.10 соблюдать права клиентов ГБУ «РСПК» гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе

предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

4.11 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника ГБУ «РСПК», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации ГБУ «РСПК», а также от поведения (высказывания, жестов, действий), которое может быть воспринято как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.12 не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

4.13 соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров ГБУ «РСПК»;

4.14 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБУ «РСПК», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.15 нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.16 работники ГБУ «РСПК» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.17 внешний вид работника ГБУ «РСПК» при исполнении им должностных обязанностей. В зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам ГБУ «РСПК», деловым партнерам организации, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости. Проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник ГБУ «РСПК», наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## 5. Требования к антикоррупционному поведению работников

Работник ГБУ «РСПК» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник ГБУ «РСПК» обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Работнику ГБУ «РСПК» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работниками ГБУ «РСПК» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью ГБУ «РСПК» и передаются работником по акту в ГБУ «РСПК» в порядке, предусмотренном нормативным актом ГБУ «РСПК».

## 6. Обращение со служебной информацией

Работник ГБУ «РСПК» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник ГБУ «РСПК» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.